

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа -детский сад №9»

РФ, 685001, г. Магадан, ул. Майская 22Б, т. (факс) (4132)64-75-24

e-mail: detsadv9-2013@mail.ru

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
МБОУ «НШ-ДС №9»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «НШ-ДС №9»



Е.И.Добровольская

20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «НШ-ДС №72» (далее – ОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 582 «Пожертвование».
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ст. 1.
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ОУ с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение в ОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования ОУ являются:

- добровольные пожертвования граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- предоставление платных дополнительных услуг;
- доходы ОУ от разрешённой предпринимательской деятельности;
- иные источники, разрешённые законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ОУ могут производиться родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счёт ОУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.4. Внебюджетные средства могут расходоваться ОУ на следующие цели:

- приобретение методической литературы и наглядных пособий, в т. ч. дидактических и развивающих игр и игрушек, детской мебели, оборудования для осуществления воспитательно – образовательного процесса;
- проведение ремонта в помещениях ОУ, в т. ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта и благоустройства территории;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд ОУ, не противоречащих уставной деятельности ОУ.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг).

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ОУ

могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователем».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой экземпляр хранится в ОУ.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс ОУ).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. ОУ, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. директор ОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год на общем родительском собрании.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в ОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и ОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Директор ОУ несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятии.

ДОГОВОР

Пожертвования (дарения в общественных целях) № _____ « ____ » _____ 201__ г.
Мы, _____ нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №9» мэрии города Магадана, именуемое в дальнейшем ОУ, в лице директора Е.И.Добровольской., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передаёт ОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей) Пожертвование должно быть использовано на _____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. ОУ принимает пожертвование и обязуется а) использовать его по целевому назначению; б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества; в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт -

_____ (указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его приемник) вправе: – Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5. Срок действия договора Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Подписи: